

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026г.

Приказ № 226 от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (с изменениями и дополнениями):

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Положением Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга №248-р от 30.03.2023г. «Об оплате труда руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
- Уставом школы и другими нормативными и локальными актами.

1.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Взаимоотношения между школой и обучающимися, родителями (законными представителями) на предоставление платных дополнительных услуг регламентируется договором, который не должен противоречить действующему законодательству и учитывать права и интересы обеих сторон.

1.4. Тарифы на услуги определяются школой самостоятельно. Прейскурант тарифов утверждается директором и вывешивается на информационном стенде и на сайте школы.

1.5. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности школы, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим привлечение и расходование средств полученных от оказания дополнительных платных услуг школы, принимается решением Педагогического совета и утверждается директором школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются после принятия в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок поступления средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - ГБОУ СОШ №448 Фрунзенского района, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеразвивающую программу.

Порядок оплаты платных услуг.

2.1. Средства, поступившие в школу от оказания платных услуг как наличные, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету, через учреждения банков Санкт-Петербурга в течение 3 календарных дней, после получения квитанции. Также оплата может производиться единовременным платежом с использованием средств материнского (семейного) капитала заказчика, получившего в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от «24» декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления

средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», путем безналичного перечисления территориальным органом Социальный фонд России (СФР) денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в сроки установленные законодательством РФ.

2.3. Стоимость оказываемых школой платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.4. Оплата услуг удостоверяется заказчиком квитанцией (копией квитанции) или платежными документами, подтверждающими оплату за предоставленные дополнительные услуги.

2.5. Исполнитель осуществляет перерасчет в следующих случаях:

- пропуска занятий по уважительной причине подтвержденной документами:
 - в случае болезни обучающегося - на основании медицинской справки;
 - при отсутствии обучающегося по иным уважительным причинам (пребывание в лагере, санатории, участие в спортивных сборах, конкурсах, олимпиадах и др.) - на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины и сроков отсутствия, а также документов, подтверждающих факт и период отсутствия (путёвка, вызов, справка от организатора мероприятия и т. п.).
- при невозможности оказания образовательной услуги в полном объеме по вине Исполнителя;
- при невозможности оказания образовательной услуги в полном объеме, по причине вынужденного приостановления занятий в целях противодействия распространения инфекционных заболеваний.

2.6. Документы, являющиеся основанием для перерасчёта, должны быть представлены в образовательную организацию не позднее 3 календарных дней с даты окончания периода отсутствия обучающегося, либо с даты выдачи документа (в случае медицинской справки). При непосещении обучающимся занятий без документально подтвержденной уважительной причины перерасчёт не производится.

2.7. Перерасчёт оплаты за месяц осуществляется в месяце, следующем за отчётным, исходя из стоимости одного занятия и фактического количества посещённых обучающимся занятий в отчётном периоде. Сумма перерасчёта при действующем договоре подлежит зачёту в счёт будущих платежей и отражается в платёжном документе (квитанции) на следующий месяц; при расторжении договора (в том числе при отчислении) сумма подлежит возврату заказчику в порядке, установленном локальными нормативными актами исполнителя, на основании письменного заявления заказчика, при наличии приказа об отчислении и реквизитов для возврата.

2.8. По некоторым дополнительным платным образовательным услугам действует абонементная система (далее - Абонемент). Абонемент приобретается на календарный месяц путем получения квитанции у исполнителя. Оплата Абонемента удостоверяется заказчиком квитанцией (копией квитанции) или платежными документами, подтверждающими оплату за предоставленные услуги.

2.8.1. Стоимость Абонемента устанавливается за календарный месяц и является фиксированной независимо от количества занятий в месяце, в том числе при наличии нерабочих праздничных дней. Занятия не проводятся в дни, признанные нерабочими праздничными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При непосещении обучающимся занятий по обстоятельствам, не зависящим от исполнителя (в том числе по состоянию здоровья, отъезда и иным личным причинам), перерасчёт стоимости Абонемента не производится.

2.8.3. В случае болезни (до 14 календарных дней) обучающегося исполнитель по согласованию с заказчиком обеспечивает перенос занятия в пределах срока действия абонемента при условии

наличия технической возможности (в соответствии с расписанием занятий, периодом оказания платной услуги, наличии свободных мест в группе).

2.8.4. Конкретные даты переноса согласовываются сторонами не позднее 3 рабочих дней с даты выписки обучающегося (подтверждается медицинской справкой).

2.8.5. Если обучающийся проболев две недели подряд (14 календарных дней) и более, и предоставил подтверждающую медицинскую справку, то исполнитель производит перерасчёт стоимости услуг: сумма платежа за следующий месяц будет составлять половину стоимости Абонемента.

2.8.6. Если обучающийся проболев месяц, то квитанция не выписывается.

2.8.7. При отсутствии документального подтверждения уважительной причины (медицинской справки) либо при несвоевременном уведомлении исполнителя пропуск считается по вине Заказчика, перерасчёт не производится.

2.8.8. Неиспользованные по любым причинам занятия по истечении срока действия абонемента аннулируются, возврат денежных средств не производится.

2.8.9. Исполнитель осуществляет перерасчет в случае невозможности оказания платной образовательной услуги в полном объеме по вине исполнителя. Перерасчет оплаты за месяц производится из расчета стоимости одного занятия по факту посещения в периоде, следующим за отчетным или возмещением занятий.

2.8.10. По заявлению заказчика возможна приостановка действия Абонемента (на срок от 1 месяца).

2.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с оказанием платных образовательных услуг. Расторжение Договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика на имя директора образовательной организации. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении, либо с даты издания приказа об отчислении обучающегося, если иная дата не определена сторонами.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.2. На формирование фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по срочным трудовым договорам – 87,8 %.

3.3. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.
- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:
 - доплаты педагогов;
 - доплаты организатора;
 - доплаты МОП;
 - развитие сети платных услуг;
- Фонд резерва премии руководителя -6%.
- Фонд резерва начислений на выплаты по оплате премии руководителя – 1,8%.
- Фонд резерва по выплатам отпускных – формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 % .
- Фонд по выплатам больничных листов – формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 2,5 %.

Доплаты устанавливаются в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

3.5. На содержание и развитие материально-технической базы школы, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности школы (на обеспечение учебного процесса) -12,2%.

4. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

При привлечении средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- 4.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.
- 4.3. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.
- 4.4. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 4.5. Не допускать неправомерных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.
- 4.6. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.
- 4.7. Денежные взносы, полученные от благотворителей, полученные без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.